

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(podpis)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający:	Świętokrzyskie Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach 25-311 Kielce , ul. Św. Leonarda 10, fax (041) 361-73-43 strona internetowa: www.scrmits.pl email: witold.irski@scrmits.pl
--------------	--

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia

„Dostawy materiałów biurowych oraz tonerów i tuszy do drukarek w okresie 2 lat.”

3.1. Przedmiotem zamówienia są „Dostawy materiałów biurowych oraz tonerów i tuszy do drukarek w okresie 2 lat.” od daty zawarcia umowy w następujących ilościach i rodzajach.

3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na zadanie nr 1 i/lub na zadanie nr 2 oddzielnie, lub na obydwie zadania razem.

Zadanie nr 1 „Dostawy materiałów biurowych w ilościach opisanych poniżej (na okres 2 lat)

L.p.	Asortyment	Ilość	Jednostka miary
1.	A3 80g/500 ark - Papier ksero	4	ryza
2.	A4 80g/500 ark - Papier ksero	2800	ryza
3.	210mm x 30m Rolka faksowa Drescher (5 szt)	12	opakowanie (5szt)
4.	110mm x 20m - rolki termiczne (5 szt)	400	opakowanie (5szt)
5.	28mm x 25m (10 szt) rolki termiczne	40	opakowanie (10szt)
6.	Dziennik korespondencyjny A4 96 k. twarda oprawa Grand	16	sztuka

Nr referencyjny: TP/85/2018

7.	Koperty płacowa utajniona 210x12x6 (1000sztuk w opak)	36	opakowanie (1000szt)
8.	C4 HK Koperta biała / 229 x 324 / karton 250 szt.	10	opakowanie (250szt)
9.	C5 HK Koperta biała /162 x 229/ karton 500 szt.	20	Opakowanie (500szt)
10.	C5 HK Koperta biała /162 x 229/ okno prawe lub środek karton 500 szt.	20	Opakowanie (500szt)
11.	C6 SK Koperta biała /114 x 162/ karton 1000 szt.	10	Opakowanie (1000szt)
12.	Koperta przestrzenna RBD C4 HK brąz 230x324x40	60	sztuka
13.	Koperta bąbelkowa na płyty CD/DVD	100	sztuka
14.	A5 80 kartek kołozeszyt spirala bok TOP-2000	50	sztuka
15.	A5 Skorowidz twarda oprawa	6	sztuka
16.	A5 32 kartki-zeszyt w kratkę w oprawie broszurowej	40	sztuka
17.	A5 60 kartek-zeszyt w kratkę w oprawie broszurowej	70	sztuka
18.	A5 96 kartek zeszyt w kratkę w oprawie broszurowej	80	sztuka
19.	Okładka na zeszyt A5	40	sztuka
20.	A4 96 kartek-zeszyt w kratkę w oprawie sztywnej	50	sztuka
21.	A5 96 kartek zeszyt (brulion) w kratkę w oprawie sztywnej	8	sztuka
22.	Dziurkacz 837 (25 kartek) Eagle	6	sztuka
23.	Dziurkacz 103 30k. D.RECT	10	sztuka
24.	Rozszywacz 1029 Eagle	14	sztuka
25.	Zszywki 24/6 /1000szt/	1000	Opakowanie (1000szt)
26.	Zszywacz Fashion 30 kartek Rapid	4	sztuka
27.	Zszywki 24/6 Strong 1M Rapid	10	opakowanie (100szt)
28.	Zszywacz 315A 30k. D.RECT	30	sztuka
29.	Taśma samoprzylepna 18mm x 20m (kpl 10 szt)	140	kpl.
30.	Taśma pakowa 48 mm x 50 m brązowa	140	sztuka
31.	Karteczki samoprzylepne kostka mini 50x50mm	30	sztuka
32.	Bloczek samoprzylepny 38x51mm (kpl. 3szt)	40	sztuka
33.	Bloczek samoprzylepny 51x76mm	20	sztuka
34.	Bloczek samoprzylepny 76x76mm	50	sztuka
35.	Bloczek samoprzylepny 76x76 neonowy 400 kartek	6	sztuka
36.	Karteczki samoprzylepne 75 x 125 mm 100 kart.	6	sztuka
37.	Kostka kubikowa kolor nieklejona 85x85x40	6	sztuka
38.	Kostka kubikowa biała klejona 85x85x40	20	sztuka
39.	Kostka kubikowa kolor klejona 85x85x40	6	sztuka
40.	Zakładki samoprzylepne 20x50mm (kpl. 4 szt)	14	kpl
41.	Klej w sztyfcie 21g Profice	60	sztuka
42.	Nożyczki SG-210 21cm gumowy uchwyt	30	sztuka

Nr referencyjny: TP/85/2018

43.	Teczka na akta osobowe twarda oprawa introligatorska	20	sztuka
44.	Terminarz Szefa A5 dzienny 2017 Herlitz	40	sztuka
45.	Kalendarz stojący ze spiralą pionowy A5	40	sztuka
46.	Korektor Bin Bin w taśmie 5mmx8m	70	sztuka
47.	Korektor w piórze	30	sztuka
48.	Naboje krótkie 301 Pelikan	10	sztuka
49.	Tusz do pieczętek wodny 30ml czarny (butelka z dozownikiem)	20	sztuka
50.	Tusz do pieczętek wodny 30ml czerwony (butelka z dozownikiem)	30	sztuka
51.	Tusz do pieczętek wodny 30ml zielony (butelka z dozownikiem)	10	sztuka
52.	Zakreślacz fluorescencyjny 1-5mm, różne kolory	40	sztuka
53.	Marker permanentny okrągła końcówka D.RECT	200	sztuka
54.	Marker permanentny ścięta końcówka D.RECT	50	sztuka
55.	Marker permanentny dwustronny CD&DVD	50	sztuka
56.	Wkład do długopisu uniwersalny krótki	200	sztuka
57.	Długopis, wkład niebieski, na wkłady wymienne, elegancki wygląd	200	sztuka
58.	Długopis żelowy, linia pisania 0,32mm, końcówka zestali nierdzewnej, dostępny w czterech kolorach	1000	sztuka
59.	Wkład do długopisu żelowego, linia pisania 0,32, cztery kolory	1200	sztuka
60.	Wkład plastikowy typ Zenit	140	sztuka
61.	Wkład metalowy gruby typu Zenith 4	100	sztuka
62.	Ołówek drewniany z gumką (kpl. 12 sztuk)	10	sztuka
63.	Temperówka metal pojedyncza	20	sztuka
64.	Rysiki do ołówka automatycznego 0,5mm	10	sztuka
65.	Ołówek automatyczny na rysik 0,5mm	6	sztuka
66.	Linijka 20cm aluminiowa	10	sztuka
67.	Linijka 30 cm przezroczysta	20	sztuka
68.	Gumka do ścierania ołówkowa	40	sztuka
69.	Teczka na akta osobowe A4/2R/2cm	50	sztuka
70.	Segregator A4/50mm	40	sztuka
71.	Segregator A4/75mm, różne kolory	300	sztuka
72.	Segregator A4/50 FCK okuty 062 VauPe	10	sztuka
73.	Skoroszyt wpinany kartonowy	300	sztuka
74.	Skoroszyt oczkowy z otworami do segregatora A4	300	sztuka
75.	Deska z klipem i okładką A5	10	sztuka
76.	Deska z klipem i okładką A4 (clipboard) PP 1,2mm	50	sztuka
77.	Teczka kartonowa laminowana z rączką	6	sztuka
78.	Teczka wiązana biała A4	500	sztuka
79.	Teczka z gumką kolor A4	300	sztuka
80.	Teczka skrzydłowa z gumką A4 20 mm	20	sztuka
81.	Przekładka kartonowa do segregatora 1/3 A4 Q-CONNECT	10	kpl. 100 szt

Nr referencyjny: TP/85/2018

82.	Koszulka zamykana na suwak z perforacją	100	sztuka
83.	GROSZKOWE Koszulki A4 - folia (opak. 100 szt.)	90	opakowanie (100szt)
84.	KRYSTALICZNE Koszulki A4 - folia /100szt./	6	opakowanie (100szt)
85.	Koszulka groszkowa A5/100szt.	16	opakowanie (100szt)
86.	Koszulki groszkowe z boczną klapką A4 /10szt/	6	opakowanie (10szt)
87.	Clip biurowy 19mm /12szt/	2	opakowanie (12szt)
88.	Clip biurowy 51mm /12szt/	2	opakowanie (12szt)
89.	Clip biurowy 25mm /12szt/	2	opakowanie (12szt)
90.	Clip biurowy 32mm /12szt/	2	opakowanie (12szt)
91.	Spinacz 28mm /100szt./	120	opakowanie (100szt)
92.	Spinacz 50mm /100szt./	50	opakowanie (100szt)
93.	Woreczki strunowe 7x10 /100szt./	4	sztuka
94.	Woreczki strunowe 10x12 /100szt./	4	sztuka
95.	Woreczki strunowe 10x15 /100szt./	4	sztuka
96.	Woreczki strunowe 10x20 /100szt./	4	sztuka
97.	Woreczki strunowe 12x18 /100szt./	4	sztuka
98.	Woreczki strunowe 15x22 /100szt./	4	sztuka
99.	Woreczki strunowe 15x25 /100szt./	4	sztuka
100.	Woreczki strunowe 23x32 /100szt./	10	sztuka
101.	Kalka ołówkowa A4/50 arkuszy niebieska	4	opakowanie (50szt)
102.	Zawieszki do kluczy brelok plastik (50szt)	8	opakowanie (50szt)
103.	Tacka biurowa na dokumenty	40	sztuka
104.	Przybornik na biurko	10	sztuka
105.	Grzbiet do bindowania, różne rozmiary (25szt)	20	opakowanie (25szt)
106.	Okładki do bindowania przezroczyste A4	4	opakowanie (100szt)
107.	A4 216*303mm 2x80mic 100szt. folia do laminowania	4	opakowanie (100szt)
108.	kalkulator	6	sztuka

Zadanie nr 2 - „Dostawy tonerów i tuszy do drukarek” w ilościach opisanych poniżej (na okres 2 lat)

L.p.	Asortyment	Ilość	Jednostka miary
1.	Sharp AR-016T toner do 5015/5105/5120/5316	4	sztuka

Nr referencyjny: TP/85/2018

2.	Sharp AR208T toner do AR-203E/AR-M200/201/AR5420	6	sztuka
3.	Sharp AR 168 T toner do122/153/5012/5415/ ARM-155	6	sztuka
4.	Taśma barwiąca KBPO320 OKI do ML-182/320/3320/3390 BP zamiennik	8	sztuka
5.	Printe Toner Canon Typ T do L380, L400	10	sztuka
6.	Toner do HP LJ 1320/1160 (Q5949A) PRINTE pro TH49ANC	50	sztuka
7.	Toner do HP LJ 1320/1160 (Q5949A) PRINTE pro TH49ANC (orginał)	10	sztuka
8.	PRINTE TH53ANC Toner do HP LJ 2015 (Q7553A) pro, chip	10	sztuka
9.	Printe TH36ANC HP CB436A czarny (orginał)	12	sztuka
10.	Printe TH36ANC Zamiennik dla tonera HP CB436A czarny	24	sztuka
11.	Printe TH05ANC toner do HP P2035 (CE505A) PRO, chip	160	sztuka
12.	CG898AE Zestaw HP Value Pack Nr 940xl (combo pack - cmyk)	8	sztuka
13.	C4906A Nr 940XL black tusz do drukarki HP	8	sztuka
14.	343 Tusz do HP Office Jet 100 Mobile Printer color orginał	2500	sztuka
15.	337 Tusz do HP Office Jet 100 Mobile Printer black orginał	1100	sztuka
16.	TRÓJPAK Toner KX-FAT92E Panasonic (KX-MB 773)	16	sztuka
17.	Bęben KX-FAD 93E Panasonic (KX-MB 773)	12	sztuka
18.	KX-FAT411E-T Toner Panasonic do KX-MB 2000/2010/2025/2030/2061 3-pack	12	sztuka
19.	ZPD-KXFAD412NP PRISM Bęben zamiennik do Panasonic KX-FAD412A 100% 6K	10	sztuka
20.	Black Point BPPA52 film do Panasonic FP 207/218 1 rolka (KX-FA 52)	6	sztuka
21.	KX-FA 57 Film 70m Panasonic do FP 343/363, 1 rolka Black Point	6	sztuka

Zamawiający wymaga dostaw w/w asortymentu w ilościach i jednostkach miary takich jak w opisie przedmiotu zamówienia i formularzach cenowych.

Tusze i tonery oferowane przez Wykonawcę muszą być materiałami nowymi, czyli wykonanymi z elementów nowych, wcześniej nieużywanych, nie mogą być regenerowane ani prefabrykowane (dotyczy oryginałów).

Tusz 343 i 337 ma być oryginalny wyprodukowany przez producenta drukarek.

3.3. Wymagania organizacyjne:

3.3.1 Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w formie częściowych dostaw, własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, wg złożonego wcześniej zamówienia e-mailem, telefonicznie bądź faksem w miejsce wskazane przez Zamawiającego (tj. do magazynu w Kielcach, 25-040 Kielce, ul. Pakosz 72 z częstotliwością dostaw średnio co 2 tygodnie).

3.4. Wspólny Słownik; CPV: 30125110 – 5 – Toner do drukarek laserowych/faksów
30190000 – 7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe
30197630 – 1 – Papier do drukowania

3.5 Informacja na temat podwykonawstwa:

Nr referencyjny: TP/85/2018

- 1) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - a) określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
 - b) w przypadku nie złożenia w ofercie (dokument własny wykonawcy) informacji w zakresie określonym w ppkt, a) zamawiający uzna, że przy realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.
 - c) przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.
- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 3) Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawierać umowy ramowej.**
5. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień powtarzających.**
6. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
8. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Dostawy wykonywane będą w okresie 24 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy, sukcesywnie w formie częściowych dostaw (średnio co 2 tygodnie) realizowanych na zamówienie telefoniczne, faksem, bądź drogą e-mailową składane przez Zamawiającego.

9. Określenie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:
 - 9.1.2 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
 - 9.1.3 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
- 9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:
 - 9.2.1 braku podstaw do wykluczenia
- 9.3 Oświadczenia o których mowa w pkt. 9.2 należy złożyć na wzorach załączników do SIWZ, załącznik nr 4 przesłanek wykluczenia z postępowania.
 - 9.3.1 Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:
 - a) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami;
 - b) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
 - c) w odniesieniu do Wykonawcy który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza self –

Nr referencyjny: TP/85/2018

cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.

- d) Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

9.4 Opis warunków podmiotowych i braku podstaw do wykluczenia;

9.4.1 braku podstaw wykluczenia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1, wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na załączniku nr 4 do SIWZ, oraz przedłoży na potwierdzenie art. 24 ust. 5 pkt 1;

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy.

9.4.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.4.1, składa odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczy dokument, wskazany nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis pkt b) stosuje się odpowiednio.

9.4.3 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

9.4.4 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia:

- w przypadku oferowania produktów równoważnych – opisy produktów/karty katalogowe lub karty charakterystyki, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby opisy poszczególnych produktów potwierdzały wszystkie parametry wymagane i określone w opisie przedmiotu zamówienia.

9.5 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

9.5.1 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

9.5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 9.4.1, 9.4.2 i 9.4.3 wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

9.6 Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonych oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonym oświadczeniu.

10. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w pkt. 9.4.1 SIWZ.

11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.

11.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części dostaw innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

11.1.1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.

12. Informacje dotyczące warunków składania ofert

12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

13.1 Oferta musi zawierać:

x	Oświadczenie woli (Oferta) zawiera;
1	Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ,
2	Formularz cenowy dla zadania nr 1, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ

3	Formularz cenowy dla zadania nr 2, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ
4	Oświadczenie o którym mowa w pkt. 9.3 (załącznik nr 4 SIWZ)
5	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych - składanych na wezwanie Zamawiającego
1.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zgodnie z opisem w pkt. 9.4.1

13.2 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

13.3 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

13.4 Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadialnego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.

13.5 Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

14.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za

Nr referencyjny: TP/85/2018

pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615)

- 14.2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim
- 14.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż o końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski, które wpłyną po wyżej określonym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.

Zgodnie z wyborem Zamawiającego w zakresie oświadczenia z art. 25a składanego przez Wykonawcę do oferty, nie dopuszcza się środka komunikacji elektronicznej.

15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 15.1 Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: St. Specjalista Witold Irski Sekcja Zamówień Publicznych Inwestycji i Remontów, fax. 41 361-73-43 adres poczty elektronicznej: witold.irski@scrmits.pl
- 15.2 Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest: Specjalista Anita Owczarek Sekcja Zamówień Publicznych Inwestycji i Remontów, fax. 41 361-73-43, adres poczty elektronicznej: anita.owczarek@scrmits.pl
- 15.3 Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać od poniedziałku do czwartku w godz. od 07:00 do 15:00, w piątki od 07.00 do 12.55 w siedzibie zamawiającego. W ramach informacji telefonicznych zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

16. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

17. Wymagania dotyczące wniesienia wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy- nie jest wymagane;

19. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 19.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 19.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 19.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 19.4. Oferta powinna być opakowana w koperty: zewnętrzną i wewnętrzną w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem ofert:

Nr referencyjny: TP/85/2018

Koperta zewnętrzna powinna być zatytułowana w następujący sposób:

**Świętokrzyskie Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach
Sekcja Zamówień publicznych Inwestycji i Remontów.**

na postępowanie o nazwie:

„Dostawy materiałów biurowych oraz tonerów i tuszy do drukarek w okresie 2 lat.”

„Nie otwierać przed 25.06.2018 r. godz. 12:00”.

Koperta wewnętrzna powinna określać nazwę i siedzibę Wykonawcy i być zaadresowana na adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać nie otwartą w przypadku złożenia jej po terminie otwarcia ofert.

19.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

20. Miejsce i termin składania ofert.

20.1. Ofertę należy złożyć (doręczyć) do: Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach, ul. Pakosz 72, 25-040 Kielce do Sekcji Zamówień Publicznych Inwestycji i Remontów, piętro III pokój nr 301, w terminie do dnia **25.06.2018 r.** do godz. **11:00**.

20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert

21.1 Oferty zostaną otwarte w Świętokrzyskim Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach, ul. Pakosz 72, 25-040 Kielce w pokoju nr 301, III piętro w dniu **25.06.2018 r. godz. 12:00**

21.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

21.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

22. Sposób obliczenia ceny oferty

22.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o załączone zestawienie – załącznik nr 1 do SIWZ.

22.2 Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

22.3 W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryteriów jednakowych dla obydwu zadań:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	60% = 60 pkt.
2	Okres gwarancji niezmienności cen netto	40% = 40 pkt.

W kryterium okres gwarancji niezmienności cen netto – minimalny okres wynosi 1 miesiąc, a maksymalny 12 miesięcy.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium (zawierająca najniższą cenę) może uzyskać maksimum 100 pkt.

22.4 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

kryterium cena brutto:

Cena najtańszej nie odrzuconej oferty/cena badanej oferty x 60% x 100

kryterium okres gwarancji niezmienności cen netto:

Ilość miesięcy niezmienności ceny oferty badanej/12 miesięcy x 40% x 100

22.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej specyfikacji.

22.6 Jeżeli w zaferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Nieżłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje

22.7 W okolicznościach w których mowa w pkt. 22.6 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miały obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

23. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienie:

- d) okres obowiązywania, co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres rękojmi,
- e) ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
- f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi,
- g) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego
- h) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Nr referencyjny: TP/85/2018

Określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6** do SIWZ.

i) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

25.1 Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty, o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

25.2 Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

26. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z art. 29 ust 3a ustawy.

27. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

28. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Formularz cenowy dla zadania nr 1

Załącznik nr 3: Formularz cenowy dla zadania nr 2

Załącznik nr 4: Oświadczenie wykonawcy o wykluczeniu

Załącznik nr 5: Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6: Istotne postanowienia umowy