

Z A T W I E R D Z A M:

.....  
(podpis)

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający:	Świętokrzyskie Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach 25-311 Kielce , ul. Św. Leonarda 10, fax (041) 361-73-43 strona internetowa: <a href="http://www.scrmits.pl">www.scrmits.pl</a> email: <a href="mailto:witold.irski@scrmits.pl">witold.irski@scrmits.pl</a>
--------------	---

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730.) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### 3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późniejszymi zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Dyrektor Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach , przy ul. Św. Leonarda 10, 25-311 Kielce, tel. +48 41 344 73 45, e-mail: [sekretariat.leonarda@scrmits.pl](mailto:sekretariat.leonarda@scrmits.pl);**
- w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Kielcach, oraz pod adresem e-mail: [jod@scrmits.pl](mailto:jod@scrmits.pl), tel. +48 41 361 73 45
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Dostawy materiałów biurowych, tonerów i tuszy do drukarek oraz papieru termicznego w okresie 2 lat”**; prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

## Nr referencyjny: TP/131/2020

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>(1)</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>(2)</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

<sup>(1)</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>(2)</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

### „Dostawy materiałów biurowych, tonerów i tuszy do drukarek oraz papieru termicznego w okresie 2 lat.”

1. Przedmiotem zamówienia są:

#### „Dostawy materiałów biurowych” - zadanie nr 1

L.p.	Asortyment	Ilość	Jednostka miary
1.	A3 80g/500 ark - Papier ksero	3	ryza
2.	A4 80g/500 ark - Papier ksero	1400	ryza
3.	210mm x 30m Rolka faksowa Drescher (5 szt)	2	opakowanie (5szt)
4.	110mm x 20m - rolki termiczne (5 szt)	210	opakowanie (5szt)
5.	28mm x 25m (10 szt) rolki termiczne	20	opakowanie (10szt)
6.	Dziennik korespondencyjny A4 96 k. twarda oprawa Grand	8	sztuka
7.	Koperta płacowa utajniona 210x12x6 (1000sztuk w opak)	18	opakowanie (1200szt)
8.	C4 HK Koperta biała / 229 x 324 / karton 250 szt.	10	opakowanie (250szt)
9.	C5 HK Koperta biała /162 x 229/ karton 500 szt.	20	Opakowanie (500szt)
10.	C5 HK Koperta biała /162 x 229/ okno prawe lub środek karton 500 szt.	20	Opakowanie (500szt)
11.	C6 SK Koperta biała /114 x 162/ karton 1000 szt.	5	Opakowanie (1000szt)
12.	Koperta przestrzenna RBD C4 HK brąz 230x324x40	50	sztuka

Nr referencyjny: TP/131/2020

13.	Koperta bąbelkowa na płyty CD/DVD	50	sztuka
14.	Koperta na płyty CD	100	sztuka
15.	A5 80 kartek „kołozeszyt” spirala bok TOP-2000	25	sztuka
16.	A5 Skorowidz twarda oprawa	3	sztuka
17.	A5 32 kartki-zeszyt w kratkę w oprawie broszurowej	25	sztuka
18.	A5 60 kartek-zeszyt w kratkę w oprawie broszurowej	35	sztuka
19.	A5 96 kartek zeszyt w kratkę w oprawie broszurowej	40	sztuka
20.	Okładka na zeszyt A5	20	sztuka
21.	A4 96 kartek-zeszyt w kratkę w oprawie sztywnej	25	sztuka
22.	A5 96 kartek zeszyt ( brulion ) w kratkę w oprawie sztywnej	10	sztuka
23.	Dziurkacz 837 (25 kartek) Eagle	2	sztuka
24.	Dziurkacz 103 30k. D.RECT	10	sztuka
25.	Rozszywacz 1029 Eagle	7	sztuka
26.	Zszywki 24/6 /1000szt/	500	Opakowanie (1000szt)
27.	Zszywacz Fashion 30 kartek Rapid	25	sztuka
28.	Zszywki 24/6 Strong 1M Rapid	5	opakowanie (100szt)
29.	Zszywacz 315A 30k. D.RECT	15	sztuka
30.	Taśma samoprzylepna 18mm x 20m (kpl 10 szt)	60	kpl.
31.	Taśma pakowa 48 mm x 50 m brązowa	70	sztuka
32.	Karteczki samoprzylepne kostka mini 50x50mm	75	sztuka
33.	Bloczek samoprzylepny 38x51mm (kpl. 3szt)	30	sztuka
34.	Bloczek samoprzylepny 51x76mm	10	sztuka
35.	Bloczek samoprzylepny 76x76mm	25	sztuka
36.	Bloczek samoprzylepny 76x76 neonowy 400 kartek	3	sztuka
37.	Karteczki samoprzylepne 75 x 125 mm 100 kart.	10	sztuka
38.	Kostka kubikowa kolor nieklejona 85x85x40	5	sztuka
39.	Kostka kubikowa biała klejona 85x85x40	30	sztuka
40.	Kostka kubikowa kolor klejona 85x85x40	10	sztuka
41.	Zakładki samoprzylepne 20x50mm (kpl. 4 szt)	10	kpl
42.	Klej w sztyfcie 21g Profice	30	sztuka
43.	Nożyczki SG-210 21cm gumowy uchwyt	10	sztuka
44.	Teczka na akta osobowe twarda oprawa introligatorska	40	sztuka
45.	Wkładka do akt osobowych	200	sztuka
46.	Płyta CD	150	sztuka
47.	Płyta DVD	20	sztuka
48.	Korektor Bin Bin w taśmie 5mmx8m	60	sztuka
49.	Korektor w piórze (w pisaku)	30	sztuka
50.	Naboje krótkie 301 Pelikan	10	sztuka

Nr referencyjny: TP/131/2020

51.	Tusz do pieczętek wodny 30ml czarny (butelka z dozownikiem)	20	sztuka
52.	Tusz do pieczętek wodny 30ml czerwony (butelka z dozownikiem)	15	sztuka
53.	Tusz do pieczętek wodny 30ml zielony (butelka z dozownikiem)	5	sztuka
54.	Zakreślacz fluorescencyjny 1-5mm, różne kolory	50	sztuka
55.	Marker permanentny okrągła końcówka D.RECT czarny	150	sztuka
56.	Marker permanentny ścięta końcówka D.RECT czarny	25	sztuka
57.	Marker permanentny dwustronny CD&DVD czarny	25	sztuka
58.	Wkład do długopisu uniwersalny krótki	200	sztuka
59.	Długopis, wkład niebieski, na wkłady wymienne, elegancki wygląd	100	sztuka
60.	Długopis plastikowy na wkłady wymienne (typ BIC)	250	
61.	Długopis żelowy, linia pisania 0,32mm, końcówka zestali nierdzewnej, dostępny w czterech kolorach	500	sztuka
62.	Wkład do długopisu żelowego, linia pisania 0,32, cztery kolory	300	sztuka
63.	Wkład plastikowy typ Zenit	70	sztuka
64.	Wkład metalowy gruby typu Zenith 4	50	sztuka
65.	Ołówek drewniany z gumką (kpl. 12 sztuk)	8	sztuka
66.	Temperówka metal pojedyncza	10	sztuka
67.	Rysiki do ołówka automatycznego 0,5mm	5	sztuka
68.	Ołówek automatyczny na rysik 0,5mm	3	sztuka
69.	Linijka 20cm aluminiowa	5	sztuka
70.	Linijka 30 cm przezroczysta	10	sztuka
71.	Gumka do ścierania ołówkowa	25	sztuka
72.	Teczka na akta osobowe A4/2R/2cm	25	sztuka
73.	Segregator A5	10	sztuka
74.	Segregator A4/50mm	50	sztuka
75.	Segregator A4/75mm, różne kolory	250	sztuka
76.	Segregator A4/50 FCK okuty 062 VauPe	5	sztuka
77.	Skoroszyt wpinany kartonowy	150	sztuka
78.	Skoroszyt oczkowy z otworami do segregatora A4 (plastik)	600	sztuka
79.	Deska z klipem i okładką A5	5	sztuka
80.	Deska z klipem i okładką A4 (clipboard) PP 1,2mm	25	sztuka
81.	Teczka kartonowa laminowana z rączką	3	sztuka
82.	Teczka wiązana biała A4	400	sztuka
83.	Teczka z gumką kolor A4	50	sztuka
84.	Teczka skrzydłowa z gumką A4 20 mm	50	sztuka
85.	Przekładka kartonowa do segregatora 1/3 A4 Q-CONNECT	5	kpl. 100 szt
86.	Koszulka zamykana na suwak z perforacją	50	sztuka
87.	GROSZKOWE Koszulki A4 - folia (opak. 100 szt.)	100	opakowanie (100szt)
88.	KRYSTALICZNE Koszulki A4 - folia /100szt./	3	opakowanie (100szt)

**Nr referencyjny: TP/131/2020**

89.	Koszulka groszkowa A5/100szt.	8	opakowanie (100szt)
90.	Koszulki groszkowe z boczną klapką A4 /10szt/	3	opakowanie (10szt)
91.	Clip biurowy 19mm	5	opakowanie (12szt)
92.	Clip biurowy 51mm	5	opakowanie (12szt)
93.	Clip biurowy 25mm	5	opakowanie (12szt)
94.	Clip biurowy 32mm	5	opakowanie (12szt)
95.	Spinacz 28mm	60	opakowanie (100szt)
96.	Spinacz 50mm	25	opakowanie (100szt)
97.	Woreczki strunowe 7x10	3	opakowanie (100szt)
98.	Woreczki strunowe 10x12	3	opakowanie (100szt)
99.	Woreczki strunowe 10x15	3	opakowanie (100szt)
100.	Woreczki strunowe 10x20	3	opakowanie (100szt)
101.	Woreczki strunowe 12x18	3	opakowanie (100szt)
102.	Woreczki strunowe 15x22	3	opakowanie (100szt)
103.	Woreczki strunowe 15x25	3	opakowanie (100szt)
104.	Woreczki strunowe 23x32	5	opakowanie (100szt)
105.	Kalka ołówkowa A4/50 arkuszy niebieska	5	opakowanie (50szt)
106.	Zawieszki do kluczy brelok plastik	5	opakowanie (50szt)
107.	Tacka biurowa na dokumenty	20	sztuka
108.	Przybornik na biurko	5	sztuka
109.	Grzbiet do bindowania, różne rozmiary	10	opakowanie (25szt)
110.	Okładki do bindowania przezroczyste A4 (strona przednia)	2	opakowanie (100szt)
111.	Okładki do bindowania przezroczyste A4 (strona tylna)	2	opakowanie (100szt)
112.	A4 216*303mm 2x80mic 100szt. folia do laminowania	2	opakowanie (100szt)
113.	Kalkulator biurowy	3	sztuka
114.	Blok biurowy (kratka A4)	10	sztuka
115.	Pinezki	5	opakowanie (100szt)
116.	Mazak cienkopiszący	10	sztuka

**„Dostawy tonerów i tuszy do drukarek.” – zadanie nr 2**

L.p.	Asortyment	Ilość	Jednostka miary
------	------------	-------	-----------------

**Nr referencyjny: TP/131/2020**

1.	Toner HP CF 363x Magenta (oryginał)	1	sztuka
2.	Toner HP CF 362x Yellow (oryginał)	1	sztuka
3.	Toner HP CF 361x Cyan (oryginał)	1	sztuka
4.	Toner HP CF 360x Black (oryginał)	1	sztuka
5.	Toner do HP LJ Pro M404DM (oryginał)	15	sztuka
6.	Bęben do HP LJ Pro M404DM (oryginał)	3	sztuka
7.	Taśma barwiąca KBPO320 OKI do ML-182/320/3320/3390 BP zamiennik	10	sztuka
8.	Printe Toner Canon Typ T do L380, L400	5	sztuka
9.	Toner do HP LJ 1320/1160 (Q5949A) PRINTE pro TH49ANC	40	sztuka
10.	PRINTE TH53ANCToner do HP LJ 2015 (Q7553A) pro, chip	5	sztuka
11.	Printe TH36ANC HP CB436A czarny (oryginał)	6	sztuka
12.	Printe TH36ANC Zamiennik dla tonera HP CB436A czarny	12	sztuka
13.	Toner AR 208T	2	sztuka
14.	Printe TH05ANC toner do HP P2035 (CE505A) PRO, chip	90	sztuka
15.	Toner do drukarki Brother DCP-L2520 - HL-2300	10	sztuka
16.	Toner Brother 2421 3k(oryginał)	6	sztuka
17.	Bęben Brother DR2300(oryginał)	4	sztuka
18.	CG898AE Zestaw HP Value Pack Nr 940xl (combo pack - cmyk)	4	sztuka
19.	C4906A Nr 940XL black tusz do drukarki HP	4	sztuka
20.	343 Tusz do HP Office Jet 100 Mobile Printer color oryginał	150	sztuka
21.	337 Tusz do HP Office Jet 100 Mobile Printer black oryginał	300	sztuka
22.	TRÓJPAK Toner KX-FAT92E Panasonic (KX-MB 773 )	8	sztuka
23.	Bęben KX-FAD 93E Panasonic (KX-MB 773 )	6	sztuka
24.	KX-FAT411E-T Toner Panasonic do KX-MB 2000/2010/2025/2030/2061 3-pack	10	sztuka
25.	ZPD-KXFAD412NP PRISM bęben zamiennik do Panasonic KX-FAD412A 100% 6K	5	sztuka
26.	Black Point BPPA52 Film do Panasonic FP 207/218 1 rolka (KX-FA 52)	3	sztuka
27.	KX-FA 57 Film 70m Panasonic do FP 343/363, 1 rolka Black Point	3	sztuka

Tusze i tonery oferowane przez Wykonawcę muszą być materiałami nowymi, czyli wykonanymi z elementów nowych, wcześniej nieużywanych, nie mogą być regenerowane ani prefabrykowane (dotyczy oryginałów).

**Tusz 343 i 337 ma być oryginalny wyprodukowany przez producenta drukarek.**

**„Dostawy papieru termicznego do drukarek Brother - zadanie nr 3**

L.p.	Asortyment	Ilość	Jednostka miary
1	Papier do drukarek termicznych Brother PJ 762	4000	opakowanie (100 kartek)

**Nr referencyjny: TP/131/2020**

Papier do drukarek termicznych Brother PJ 762, lub zamiennik o tych samych parametrach technicznych, gwarancja wydruku 25 lat, arkusz A4.

**Zamawiający wymaga dostaw w/w asortymentu w ilościach i jednostkach miary takich jak w opisie przedmiotu zamówienia i formularzach cenowych(zał. Nr 2a, 2b, 2c).**

2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**, na dowolną ilość zadań (max. 3)
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawierać umowy ramowej**
4. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień powtarzających**
5. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**
6. **Wymagania organizacyjne:**
  - 6.1 Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w formie częściowych dostaw, własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, wg złożonego wcześniej zamówienia e-mailem, telefonicznie bądź faksem w miejsce wskazane przez Zamawiającego (tj. do magazynu w Kielcach, 25-040 Kielce, ul. Pakosz 72 z częstotliwością dostaw średnio co 2 tygodnie).
7. Wspólny Słownik; CPV – **30125110 – 5** - Toner do drukarek laserowych/faksów  
**30190000 – 7** – Różny sprzęt i artykuły biurowe  
**30197630 – 1** – Papier do drukowania

**8. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Dostawy wykonywane będą w okresie 24 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy, sukcesywnie w formie częściowych dostaw (średnio co 2 tygodnie) realizowanych na zamówienie telefoniczne, faksem, bądź drogą e-mailową składane przez Zamawiającego.

**9. Określenie warunków udziału w postępowaniu:**

- 9.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:
  - 9.1.2 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
  - 9.1.3 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
- 9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:
  - 9.2.1 spełnienia warunków udziału w postępowaniu
  - 9.2.2 braku podstaw do wykluczenia
  - 9.2.3 potwierdzenia spełnienia warunków przedmiotowych
- 9.3 Oświadczenia o których mowa w pkt. 9.2 należy złożyć na wzorach załączników do SIWZ, załącznik nr 3 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 4 przesłanek wykluczenia z postępowania.
  - 9.3.1 Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:
    - a) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami;
    - b) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;

**Nr referencyjny: TP/131/2020**

- c) w odniesieniu do Wykonawcy który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza self – cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.
- d) Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

**9.4 Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia;**

- 9.4.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3.
- 9.4.2 zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy;  
Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3.
- 9.4.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3.

**Uwaga !**

- 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Nr referencyjny: TP/131/2020**

- e) Wykonawcy, który polega na zasobach innych podmiotów składa na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. 9.4.4, w odniesieniu do tych podmiotów.

**9.4.4 braku podstaw wykluczenia.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (według wzoru, załącznik nr 4 do SIWZ), oraz przedłoży na potwierdzenie art. 24 ust 5 pkt 1

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy.

**9.4.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast oświadczenia, o którym mowa powyżej w pkt. 9.4.4, składa odpowiednio, że:**

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczy dokument, wskazany nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis pkt b) stosuje się odpowiednio.

**9.4.6** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **(Wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ)**

**9.4.7** W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia:

- w przypadku oferowania produktów równoważnych – opisy produktów/karty katalogowe lub karty charakterystyki, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby opisy poszczególnych produktów potwierdzały wszystkie parametry wymagane i określone w opisie przedmiotu zamówienia.

**9.5 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:**

- 9.5.1 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w

**Nr referencyjny: TP/131/2020**

postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

9.5.2 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe, o których mowa w pkt. 9.4.2 i 9.4.3 podlegają sumowaniu.

9.5.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 9.4.4, 9.4.5 i 9.4.6 wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

**9.6 Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonych oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie może wezwać tego wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonym oświadczeniu.**

**9.7 Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji dostaw)**

**10. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w pkt. 9.4.4 SIWZ.

**11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.**

11.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części dostaw innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

11.1.1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.

**12. Informacje dotyczące warunków składania ofert**

12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

13.1 Oferta musi zawierać:

x	Oświadczenie woli (Oferta) zawiera;
1	Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ,
2	Formularze cenowe, których wzory stanowią załączniki nr 2a, 2b i 2c do SIWZ
3	Oświadczenia o których mowa w pkt. 9.3 (załącznik nr 3 i nr 4 do SIWZ)

4	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
x	<b>Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych - składanych na wezwanie Zamawiającego</b>
1.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zgodnie z opisem w pkt. 9.4.4

13.2 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

13.3 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

13.4 Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadialnego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.

Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia wadialnego w formie nie pieniężnej musi być złożony w formie oryginału.

13.5 Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

#### **14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

14.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z 2019 r. poz. 1051, 1495.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123, 730)

**Nr referencyjny: TP/131/2020**

- 14.2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim
- 14.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż o końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski, które wpłyną po wyżej określonym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.

**Zgodnie z wyborem Zamawiającego w zakresie oświadczenia z art. 25a składanego przez Wykonawcę do oferty, nie dopuszcza się środka komunikacji elektronicznej.**

**15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 15.1 Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: St. Specjalista Witold Irski Sekcja Zamówień Publicznych Inwestycji i Remontów, fax. 41 361-73-43 adres poczty elektronicznej: [witold.irski@scrmits.pl](mailto:witold.irski@scrmits.pl)
- 15.2 Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest: Specjalista Anita Owczarek Sekcja Zamówień Publicznych Inwestycji i Remontów, fax. 41 361-73-43, adres poczty elektronicznej: [anita.owczarek@scrmits.pl](mailto:anita.owczarek@scrmits.pl)
- 15.3 Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać od poniedziałku do czwartku w godz. od 07:00 do 15:00, w piątki od 07.00 do 12.55 w siedzibie zamawiającego. W ramach informacji telefonicznych zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

**16. Termin związania z ofertą.**

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

**17. Wymagania dotyczące wniesienia wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy- nie jest wymagane;**

**19. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 19.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 19.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 19.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 19.4. Oferta powinna być opakowana w koperty: zewnętrzną i wewnętrzną w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem ofert:

Koperta zewnętrzna powinna być zatytułowana w następujący sposób:

**Świętokrzyskie Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach  
Sekcja Zamówień publicznych Inwestycji i Remontów.**

na postępowanie o nazwie:

Nr referencyjny: TP/131/2020

**„Dostawy materiałów biurowych, tonerów i tuszy do drukarek oraz papieru termicznego w okresie 2 lat”**

**„Dostawy materiałów biurowych” - zadanie nr 1**

lub/i

**„Dostawy tonerów i tuszy do drukarek.” - zadanie nr 2**

lub/i

**„Dostawy papieru termicznego do drukarek Brother - zadanie nr 3**

**„Nie otwierać przed 08.07.2020 r. godz. 12:00”.**

Koperta wewnętrzna powinna określać nazwę i siedzibę Wykonawcy i być zaadresowana na adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać nie otwartą w przypadku złożenia jej po terminie otwarcia ofert.

- 19.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**20. Miejsce i termin składania ofert.**

20.1. Ofertę należy złożyć (doręczyć) do: Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach, ul. Pakosz 72, 25-040 Kielce do Sekcji Zamówień Publicznych Inwestycji i Remontów, piętro III pokój nr 301, w terminie do dn. **08.07.2020r. do godz. 11:00.**

20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

**21. Miejsce i termin otwarcia ofert**

21.1 Oferty zostaną otwarte w Świętokrzyskim Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach, ul. Pakosz 72, 25-040 Kielce w pokoju nr 301, III piętro w dniu **08.07.2020 r. godz. 12:00**

21.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

21.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**22. Sposób obliczenia ceny oferty**

22.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o załączone zestawienie – załącznik nr 1 do SIWZ.

**Nr referencyjny: TP/131/2020**

22.2 Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

22.3 W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryteriów jednakowych dla wszystkich trzech zadań:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	<b>Cena brutto</b>	<b>60% = 60 pkt.</b>
2	<b>Okres gwarancji niezmienności cen netto</b>	<b>40% = 40 pkt.</b>

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

22.4 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

**a) kryterium cena brutto** – znaczenie **60%**

cena najtańszej nie odrzuconej oferty/cena badanej oferty x 60% x 100

**b) kryterium okres gwarancji niezmienności cen netto:**

Ilość miesięcy niezmienności ceny oferty badanej/12 miesięcy x 40% x 100

22.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej specyfikacji.

22.6 Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Niełożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje**

22.7 W okolicznościach o których mowa w pkt. 22.6 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miały obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**23. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienie:

- a) okres obowiązywania, co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres rękojmi,
- b) ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
- c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi,
- d) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego

**24** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od

**Nr referencyjny: TP/131/2020**

wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.  
Określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

**25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

25.1 Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty, o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

25.2 Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**26. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z art. 29 ust 3a ustawy.**

**27. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

**28. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2a, 2b i 2c: Formularz cenowy

Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4: Oświadczenie wykonawcy o wykluczeniu

Załącznik nr 5: Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6: Wzór umowy