

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(podpis)

Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia (SIWZ)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający:	Świętokrzyskie Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach 25-311 Kielce , ul. Św. Leonarda 10, fax (041) 361-73-43 strona internetowa: www.scrmits.pl email: witold.irski@scrmits.pl
---------------------	--

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej Siwz oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

2. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:
- 1) zamawiający informuje, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach, przy ul. Św. Leonarda 10, 25-311 Kielce, tel. +48 41 344 73 45, e-mail: sekretariat.leonarda@scrmits.pl. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w zakładzie pracy, tel. +48 41 361 73 45, e-mail: jod@scrmits.pl
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
 - c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
 - e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
 - f) archiwizacji postępowania;
 - 4) dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres

Nr referencyjny: TP/71/2019

co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania;

- 6) osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia

RODO:

- a) prawo dostępu do danych (art. 15),
 - b) prawo sprostowania danych (art. 16),
 - c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
 - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 7) osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO;
- 8) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem oferty.
- 9) wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

„Dostawa ubrań letnich dla służb ratownictwa medycznego”

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa ubrań letnich dla służb ratownictwa medycznego”

Zadanie nr 1 – Dostawa bluzy i spodni letnich

- **Bluza** (fluorescencyjny czerwony z granatowymi wstawkami)
- **Spodnie letnie** (fluorescencyjny czerwony z granatowymi wstawkami)
w ilości po 474 szt.- w tym 463 męskie i 11 damskie

Zadanie nr 2 – Dostawa koszulki z krótkimi rękawami typu Polo

- **Koszulka z krótkimi rękawami typu Polo** (fluorescencyjny czerwony z granatowymi wstawkami)
w ilości 474 szt.- w tym 463 męskie i 11 damskie.

Wymagane dokumenty dla zad. nr 1 i zad. nr 2:

- Karty techniczne tkanin i dzianiny na koszulki
- Karty technicznej i Certyfikatu zgodności z normą EN ISO 20471 :2013 (PN-EN ISO 20471 : 2013-07) na taśmę odblaskową
- Certyfikat Oeko-Tex Standard 100 na tkaninę
- Certyfikat Oeko-Tex Standard 100 na nici, napy, guziki, taśmę rzepową, zamki błyskawiczne oraz taśmę odblaskową

Parametry odzieży

2. **Oferowana dla pracowników zespołów wyjazdowych oraz kierowców zespołów transportowych odzież musi spełniać wymagania:**

- odzież ochronna ostrzegawcza o intensywnej widzialności dla pracowników zespołów Ratownictwa Medycznego
- odzież musi posiadać znak CE zamieszczony na metce zgodnie z Rozporządzeniem Ministra

Nr referencyjny: TP/71/2019

- Gospodarki z dnia 21.12.2005 (sposób oznakowania środków ochrony indywidualnej)
- odzież uszyta z rozróżnieniem sylwetek damskich i męskich
 - każdy komplet odzieży pakowany w worek foliowy z naniesionym nazwiskiem pracownika dla którego jest przeznaczony
 - **Wykaz rozmiarów ubrań zostanie przez Zamawiającego przekazany wybranemu Wykonawcy w dniu zawarcia umowy i będzie stanowił integralną część umowy.**

3. Opis szczegółowy

Odzież o barwie fluorescencyjnej czerwonej zgodna z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18.10.2010 (Dz. U nr 209 z 2010 r. poz.1382 z późniejszymi zmianami) w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego.

Bluza/Koszula – (fluorescencyjny czerwony)

- Materiał w kolorze fluorescencyjnym czerwonym, wstawki w kolorze granatowym: np. na ramionach, zakończeniach mankietów (w miejscach narażonych na zabrudzenia). Tkanina 220 -230 g/m² o składzie 80% PES i 20% BW
 - Długi rękaw zakończony mankietem z regulacją obwodu zapinaną na napy
 - Wykończona stójką, zapinana na napy
 - Dwie dolne naszyte symetrycznie kieszenie z mieszkami, kryte patkami, zapinane na zamki
 - Dwie górne kieszenie: z lewej strony na radiotelefon z regulowaną na rzepy patką oraz mocowaniem anteny, z prawej strony naszyta podwójna kieszeń na długopisy
 - Trzy emblematy odblaskowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 18.10.2010 r.
1. Zalecane umieszczenie taśmy odblaskowej o wytrzymałości minimum 100 cykli prania w warunkach domowych w temperaturze 60°C oraz minimum 50 cykli prania chemicznego (np. na rękawach i tułowiu).
 2. Na prawym rękawie bluzy naszyty emblemat o średnicy 10 cm z logo Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Medycznego w Kielcach wg wzoru z załącznika nr 2 do SIWZ.

Na potwierdzenie zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami SIWZ i wymienionymi normami Zamawiający żąda Deklaracji Zgodności wystawionej przez Producenta – na gotowy wyrób/model bluzę (CE kategoria I), potwierdzającego wyniki badań, poziomów skuteczności(klas) i zgodności z:

- a) wymaganiami Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21.12.2005 w sprawie wymagań dla środków ochrony indywidualnej. (Dz. U. Z 2005 r. Nr 259, poz. 2173)
- b) EN ISO 13688 : 2013 (PN-EN ISO 13688 :2013-12) Odzież ochronna. Wymagania ogólne.

Dodatkowo:

- a) raporty z badań wykonanych w akredytowanych laboratoriach badawczych na materiały zastosowane w produkcji, potwierdzających spełnianie norm wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18.10.2010 r.:
- b) EN ISO 20471 :2013 (PN-EN ISO 20471 : 2013-07). Odzież o intensywnej widzialności – Metody badania i wymagania - potwierdzającego barwę fluorescencyjną czerwoną materiału.

Spodnie letnie (fluorescencyjny czerwony):

1. Materiał w kolorze fluorescencyjnym czerwonym, wstawki w kolorze granatowym: np. na kolanach, wloty kieszeni biodrowych itp.(w miejscach narażonych na zabrudzenia). Tkanina 220 -230 g/m² o składzie 80% PES i 20% BW
2. Zapinane na guzik i metalowy zamek
3. Wykończone pasem z gumową regulacją oraz wzmocnionymi szlufkami
4. Dwie wpuszczone kieszenie biodrowe zapinane na zamki.
5. Z tyłu jedna kieszeń wpuszczana z patką, zapinana na zamek.
6. Przy pasku kieszeń z patką na rzepy umożliwiającą noszenie smartfona.
7. Na nogawkach dwie kieszenie proste z mieszkami, kryte patkami, zapinane na zamki
8. Wzmocnione kolana
9. Srebrna taśma odblaskowa o wytrzymałości minimum 100 cykli prania w warunkach domowych

Nr referencyjny: TP/71/2019

w temperaturze 60°C oraz minimum 50 cykli prania chemicznego.

Na potwierdzenie zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami SIWZ i wymienionymi normami Zamawiający żąda Certyfikatu Oceny Typu WE wydanego przez akredytowaną jednostkę badawczą (potwierdzoną przez Polskie Centrum Akredytacji) – na gotowy wyrób/model spodni zimowych (CE kategoria II), potwierdzającego wyniki badań, poziomów skuteczności(klas) i zgodności z:

- a) wymaganiami Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21.12.2005 w sprawie wymagań dla środków ochrony indywidualnej. (Dz. U. Z 2005 r. Nr 259, poz. 2173)
- b) EN ISO 13688 : 2013 (PN-EN ISO 13688 :2013-12) Odzież ochronna. Wymagania ogólne.
- c) EN ISO 20471 :2013 (PN-EN ISO 20471 : 2013-07). Odzież o intensywnej widzialności – Metody badania i wymagania. Klasa – 2.

Koszulka z krótkimi rękawami

Typ: Polo.

- Materiał w kolorze fluorescencyjnym czerwonym, wstawki w kolorze granatowym: np. kołnierzyk, zakończenie rękawów i pasy pionowe po bokach (w miejscach narażonych na zabrudzenia).
Dzianina 170 – 200 g/m² o składzie min. 50% BW i max. 50% PES
- Wykończona elastycznym kołnierzem wokół szyi i rękawów
- Rozpinana na trzy guziki
- Na lewej piersi kieszeń
- Jeden emblemat odblaskowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 18.10.2010 r.

Na potwierdzenie zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami SIWZ i wymienionymi normami Zamawiający żąda Deklaracji Zgodności wystawionej przez Producenta – na gotowy wyrób/model Polo (CE kategoria I), potwierdzającego wyniki badań, poziomów skuteczności(klas) i zgodności z:

- a) wymaganiami Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21.12.2005 w sprawie wymagań dla środków ochrony indywidualnej. (Dz. U. Z 2005 r. Nr 259, poz. 2173)
- b) EN ISO 13688 : 2013 (PN-EN ISO 13688 :2013-12) Odzież ochronna. Wymagania ogólne.

Dodatkowo:

- a) raporty z badań wykonanych w akredytowanych laboratoriach badawczych na materiały zastosowane w produkcji, potwierdzających spełnianie norm wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18.10.2010 r.:
- b) EN ISO 20471 :2013 (PN-EN ISO 20471 : 2013-07). Odzież o intensywnej widzialności – Metody badania i wymagania. - potwierdzającego barwę fluorescencyjną czerwoną materiału.

Wraz z ofertą należy dostarczyć po 1 komplecie odzieży damskiej i męskiej w dowolnym rozmiarze dla celów oceny przez Zamawiającego w kryterium „oceny użytkowej”.

3. Wymagania organizacyjne:

- 3.1 **Wykonawca dostarczy przedmiot umowy** własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego (tj. do magazynu w Kielcach, 25-040 Kielce, ul. Pakosz 72 w godzinach podanych w pkt. 15.3)
- 3.2. Wspólny Słownik; CPV – 33199000-1– odzież medyczna

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Oferty można składać na dowolną ilość zadań

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawierać umowy ramowej

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień powtarzających się

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

8. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Dostawa wykonana będzie w okresie nie dłuższym niż 90 dni, licząc od daty zawarcia umowy.

9. Określenie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:
- 9.1.2 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
 - 9.1.3 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
- 9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:
- 9.2.1 spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - 9.2.2 braku podstaw do wykluczenia
 - 9.2.3 potwierdzenia spełnienia warunków przedmiotowych
- 9.3 Oświadczenia o których mowa w pkt. 9.2 należy złożyć na wzorach załączników do SIWZ, załącznik nr 3 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 4 przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 9.3.1 Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:
- a) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami;
 - b) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
 - c) w odniesieniu do Wykonawcy który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza self – cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.
 - d) Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.
- 9.4 Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia;
- 9.4.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Nr referencyjny: TP/71/2019

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3.

9.4.2 zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert **minimum 1 dostawę ubrań (bluza i spodnie letnie) dla służb ratownictwa medycznego na kwotę 150.000,00 zł** – zadanie nr 1, oraz **minimum 1 dostawę ubrań (Koszulka z krótkimi rękawami typu Polo) dla służb ratownictwa medycznego na kwotę 30.000,00 zł** – zadanie nr 2.

W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę udziału w postępowaniu, należy przedłożyć: wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

9.4.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3.

9.4.4 braku podstaw wykluczenia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy pzp, wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z założeniami w pkt. 9.3.

9.4.5 **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.4.4, składa odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczy dokument, wskazany nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis pkt b) stosuje się odpowiednio.

9.4.6 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, której udostępniono SIWZ informacji o ofertach

Nr referencyjny: TP/71/2019

złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

9.5 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

9.5.1 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

9.5.2 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe, o których mowa w pkt. 9.4.2 i 9.4.3 podlegają sumowaniu.

9.5.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 9.4.4, 9.4.5 i 9.4.6 wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

9.6 Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonych oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonym oświadczeniu.

9.7 Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji robót)

10. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w pkt. 9.4.4 SIWZ.

11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.

11.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części dostaw innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

11.1.1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.

12. Informacje dotyczące warunków składania ofert

12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Nr referencyjny: TP/71/2019

13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

13.1 Oferta musi zawierać:

x	Oświadczenie woli (Oferta) zawiera;
1	Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ,
2	Oświadczenia o których mowa w pkt. 9.3 (załącznik nr 3 i 4 do SIWZ)
3	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunki podmiotowe - składane na wezwanie Zamawiającego
1.	Wykaz wykonanych dostaw potwierdzający opisany warunek wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych dostaw 9.4.2. – załącznik nr 7 do SIWZ
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków przedmiotowych zamówienia – składane wraz z ofertą
1.	Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów wymaganych postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, między innymi opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia(certyfikaty, deklaracje zgodności, raporty z badań, karty techniczne itp.)
2.	Wraz z ofertą należy dostarczyć po 1 komplecie odzieży damskiej i męskiej w dowolnym rozmiarze dla celów oceny przez Zamawiającego w kryterium „oceny użytkowej”.

13.2 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do formularza ofertowego. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

13.3 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

13.4 Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadialnego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Nr referencyjny: TP/71/2019

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.

Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia wadialnego w formie nie pieniężnej musi być złożony w formie oryginału.

- 13.5 Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

14.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615)

14.2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim

14.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż o końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski, które wpłyną po wyżej określonym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.

Zgodnie z wyborem Zamawiającego w zakresie oświadczenia z art. 25a składanego przez Wykonawcę do oferty, nie dopuszcza się środka komunikacji elektronicznej.

15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

15.1 Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: St. Specjalista Witold Irski Sekcja Zamówień Publicznych Inwestycji i Remontów, fax. 41 361-73-43 adres poczty elektronicznej: witold.irski@scrmits.pl

15.2 Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest: Specjalista Anita Owczarek Sekcja Zamówień Publicznych Inwestycji i Remontów, fax. 41 361-73-43, adres poczty elektronicznej: anita.owczarek@scrmits.pl

15.3 Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać od poniedziałku do czwartku w godz. od 07:00 do 15:00, w piątki od 07.00 do 12.55 w siedzibie zamawiającego. W ramach informacji telefonicznych zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

16. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

17. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy- nie jest wymagane;

19. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 19.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 19.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 19.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 19.4. Oferta powinna być opakowana w koperty: zewnętrzną i wewnętrzną w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem ofert:

Koperta zewnętrzna powinna być zatytułowana w następujący sposób:

**Świętokrzyskie Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach
Sekcja Zamówień publicznych Inwestycji i Remontów.**

na postępowanie o nazwie:

„Dostawa ubrań letnich dla służb ratownictwa medycznego.”

„Nie otwierać przed 14.05.2019 r. godz. 12:00”.

Koperta wewnętrzna powinna określać nazwę i siedzibę Wykonawcy i być zaadresowana na adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać nie otwartą w przypadku złożenia jej po terminie otwarcia ofert.

- 19.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

20. Miejsce i termin składania ofert.

- 20.1. Ofertę należy złożyć (doręczyć) do: Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach, ul. Pakosz 72, 25-040 Kielce do Sekcji Zamówień Publicznych Inwestycji i Remontów, piętro III pokój nr 301, w terminie do dnia **14.05.2019 r.** do godz. **11:00**.
- 20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 21.1 Oferty zostaną otwarte w Świętokrzyskim Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach, ul. Pakosz 72, 25-040 Kielce w pokoju nr 301, III piętro w dniu **14.05.2019 r. godz. 12:00**
- 21.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 21.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

Nr referencyjny: TP/71/2019

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

22. Sposób obliczenia ceny oferty

22.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Wykonawca powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniające wszystkie pozycje ujęte w tabeli w formularzu cenowym tj. załącznik nr 5 do SIWZ (od 5a do 5g)

22.2 Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

22.3 W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	60% = 60 pkt.
2	Ocena użytkowa	40% = 40 pkt.

22.4 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Kryteria oceny ofert dla zad. Nr 1 i dla zad. Nr 2

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. cena – C – 60 %
2. ocena użytkowa – U – 40%

Suma znaczenia procentowego powyższych wskaźników powinna wynosić 100%

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Ilość uzyskanych punktów ocenianej oferty w kryterium „cena” obliczana będzie według niżej przedstawionego wzoru:

1. Kryterium „ceny” - wskaźnik C

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\%$$

Możliwa ilość punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 60 pkt.

2. Kryterium „oceny użytkowej” - wskaźnik U

W kryterium tym każdy z członków komisji ocenia indywidualnie przedmiot zamówienia, przyznając punkty od 0 do 5, oceniając poniższe podkryteria

Wzór ogólny do obliczenia kryterium „oceny użytkowej”.

$$U = \frac{\text{Liczba punktów przyznanych danej ofercie.....}}{\text{Najwyższa liczba punktów spośród ocenianych ofert}} \times 100 \times 40\%$$

Możliwa ilość punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 pkt.

Nr referencyjny: TP/71/2019

Kryterium „oceny użytkowej” podlega indywidualnej ocenie członków komisji, na podstawie dołączonych do oferty wzorów użytkowych odzieży stanowiącej przedmiot zamówienia. Przy ocenie tego kryterium będą brane pod uwagę poniższe podkryteria.

Na kryterium „oceny użytkowej” składają się dwa podkryteria, tj.:

Funkcjonalność użytkowania - wskaźnik F - waga 60%

oraz

Jakość wykonania - wskaźnik J - waga 40%

Kryterium oceny użytkowej - wskaźnik U - obliczane będzie wg następującego wzoru:

$$U = F \times 60\% + J \times 40\%$$

gdzie:

F - suma punktów przyznana indywidualnie przez członków komisji podzielona przez ilość członków komisji przetargowej

J - suma punktów przyznana indywidualnie przez członków komisji podzielona przez ilość członków komisji przetargowej.

Członkowie komisji, indywidualnie przydzielać będą punkty od 0 do 5 w oparciu o poniższy aspekt.

W **podkryterium „funkcjonalność użytkowa”** komisja oceniać będzie 7 poniższych aspektów i przyznawać punkty od 0 do 5:

- 1) wykorzystanie powierzchni odzieży, w tym np. sposób rozmieszczenia i wielkość kieszeni (cel: szybki dostęp do jej wnętrza) - 0-5 pkt.
- 2) dodatkowe wstawki (np. w kolorze kontrastowym) w miejscach narażonych na zabrudzenia - 0-5 pkt
- 3) dodatkowe wzmocnienia w miejscach narażonych na stłuczenia (np. kolana, łokcie) - 0-5 pkt
- 4) rozmieszczenie taśm odbłaskowych (zgodnie z Rozporządzeniem)- ocenie podlega umiejscowienie taśm w sposób nie krępujący ruchów - 0-5 pkt
- 5) ilość rygli zabezpieczająca odzież przed rozdarciami - 0-5 pkt
- 6) taśma samoczepna, (np. zabezpieczenie przed wysnuwaniem) - 0-5 pkt - dotyczy tylko zad. Nr 1
- 7) zastosowanie dodatków krawieckich umożliwiających np. szybkie rozpinanie kieszeni, zastosowanie regulacji rękawów, dołu koszuli/bluzy i pasa w koszuli/bluzie itp. - 0-5 pkt. - dotyczy tylko zad. Nr 1

W **podkryterium „jakość wykonania”** komisja oceniać będzie 4 poniższe aspekty i przyznawać punkty od 0 do 5:

- 1) poprawność wykonania kroju, w tym: układanie się odzieży na sylwetce, zastosowanie luzów odzieżowych (dla danego rozmiaru) - 0-5 pkt
- 2) wykończenie szwów tj. staranność doszycia poszczególnych elementów odzieży np. rękawów, nogawek, itp., sposób podszewkowania odzieży - 0-5 pkt
- 3) zamocowanie dodatków krawieckich, takich jak, np. zatrzasków, guzików - 0-5 pkt
- 4) ogólny efekt wizualny, w tym, np. kolorystyka, odprasowanie wyrobu - 0-5 pkt

Wskaźnik **U** wyliczany będzie na podstawie wartości punktów przypisanych przyjętym podkryteriom „oceny użytkowej” dla każdego zadania oddzielnie.

LP - liczba punktów uzyskanych przez ofertę

$$LP = C + U$$

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą ilość punktów

22.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej specyfikacji.

22.6 Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Nie złożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje

Nr referencyjny: TP/71/2019

22.7 W okolicznościach o których mowa w pkt. 22.6 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

23. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa powyżej pkt 23 ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej wskazanej w niniejszej SIWZ.
3. Jeżeli oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), została wybrana, zamawiający

żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom, wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Ponieważ wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;

Nr referencyjny: TP/71/2019

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do

jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Terminy wniesienia odwołania określono w art. 182 Pzp.

8. Szczegóły dotyczące procedury odwoławczej zawarte są w ustawie Pzp od art. 179. Wykonawca może pozyskać dodatkowe informacje w tym względzie ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl

26. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Wzór emblematu z logo ŚCRMITS w Kielcach

Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4: Oświadczenie wykonawcy o wykluczeniu

Załącznik nr 5: Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6: Projekt - umowy

Załącznik nr 7: Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat.