

Kielce, dnia 25.11.2020 r.

**Z A T W I E R D Z A M:**  
Pełnomocnik Dyrektora  
ŚCRMITS w Kielcach  
Ryszard Bedla

**Specyfikacja Istotnych Warunków**  
**Zamówienia (SIWZ)**

**Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiający:	Świętokrzyskie Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach 25-311 Kielce , ul. Św. Leonarda 10, fax (041) 361-73-43 strona internetowa: <a href="http://www.scrmits.pl">www.scrmits.pl</a> email: <a href="mailto:anita.owczarek@scrmits.pl">anita.owczarek@scrmits.pl</a>
--------------	---

**1. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 i art.43 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2019 r. Nr poz. 1843 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA; Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SIWZ. Złożenie oferty w formie pisemnej spowoduje jej odrzucenie.**

**2. Informacje ogólne o sposobie składania ofert w formie elektronicznej**

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej
- b) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- c) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- d) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 100 MB.
- e) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub datę z poczty elektronicznej dla niektórych dokumentów dla których w dalszej części SIWZ zamawiający przewidział taką formę komunikacji.

- f) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

## „Dostawa środków ochrony indywidualnej”

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Lp.	Nazwa asortymentu	Jedn. miary	Ilość
1.	Półmaska filtrująca FFP3 NR zgodnie z EN149:2001 + A1:2009 . Penetracja aerozolu chlorku sodu poniżej 0,28 % ; penetracja mgłą oleju parafinowego poniżej 0,72 %; opór wdechu przy natężeniu przepływu 95 l/min poniżej 2,77 mbar (277 Pa), opór wydechu przy natężeniu przepływu 160 l/min poniżej 2,37 mbar ( 237 Pa), z zaworem, kopułowa konstrukcja, elastyczny zewnętrzny sztywnik na nos, pianka uszczelniająca od strony wewnętrznej na całym obwodzie półmasksi, regulowane gumki zapewniające szczelne przyleganie. Opakowanie a'5 szt. z nadrukowaną graficzną instrukcją zakładania. W celu potwierdzenia zgodności produktu należy załączyć do oferty deklarację zgodności, certyfikat badania typu UE. Maski zarejestrowana jako środek ochrony indywidualnej kategorii III	szt.	30 000
2.	Półmaska filtrująca FFP2 NR zgodnie z EN 149:2001 + A1:2009. Penetracja aerozolu chlorku sodu poniżej 1,45 % ; penetracja mgłą oleju parafinowego poniżej 5,32 %; opór wdechu przy natężeniu przepływu 95 l/min poniżej 1,49 mbar (149 Pa), opór wydechu przy natężeniu przepływu 160 l/min poniżej 2,38 mbar (238 Pa), bez zaworu, płaska konstrukcja ułatwiająca zakładanie, elastyczny zewnętrzny sztywnik na nos, pianka w części nosowej oraz gumki zapewniające szczelne przyleganie, nie zawiera lateksu. Opakowanie a'5 szt. z nadrukowaną graficzną instrukcją zakładania. W celu potwierdzenia zgodności produktu należy załączyć do oferty deklarację zgodności, certyfikat badania typu UE, badania potwierdzające parametry zgodnie z normą EN 149:2001 + A1:2009 wykonane przez jednostkę notyfikowaną z listy European Commission Notified body Nando / CIOP ( nie starsze niż luty 2020 roku), zarejestrowane jako środek ochrony indywidualnej kategorii III.	szt.	20 500

3.	<p>Kombinezon ochronny, który jest wykonany z laminatu (polipropylen i polietylen), gramatura min. 60 g/m<sup>2</sup>, w kolorze białym z niebieskim oklejeniem szwów. Kombinezon z kapturem, który jest z elastycznym wykończeniem, posiada gumkę z tyłu pasa, na nadgarstkach i okolicy kostek, wsuwak zakryty samoprzylepną patką. Środek ochrony indywidualnej kategorii III zgodnie z Rozporządzeniem PE i Rady (UE) 2016/425, typ 4B, 5B, 6B. Posiada spełnione normy typu 4 wg EN 14605:2005+A1:2009, typ 5 wg EN ISO 13982-1:2004 + A1:2010, typ 6 wg EN 13034:2005+A1:2009, klasa 2 wg EN 2:2002, EN 14126:2003+AC:2004 (klasa min. 6 odporności na przenikanie skażonych cieczy pod wpływem ciśnienia hydrostatycznego, Klasa min. 6 odporności na przenikanie czynników infekcyjnych w wyniku mechanicznego kontaktu z substancjami zawierającymi skażone ciecze, klasa min. 3 odporności na przenikanie skażonych ciekłych areozoli, klasa min 3 odporności na przenikanie na przenikanie skażonych cząstek stałych), EN 1149-5:2008. Produkt posiadający oznakowanie CE. W celu potwierdzenia zgodności produktu z wymaganiami należy załączyć deklarację zgodności, na zgodność z wymaganiami Rozporządzenia UE 2016/425, certyfikat badania typu UE z jednostki notyfikowanej. Rozmiary kombinezonów w ilości: M-500, L- 12000, XL- 15000, XXL- 10500, XXXL- 2000.</p>	szt.	40 000
----	---	------	--------

Zamawiający wymaga dostaw wyżej wymienionego asortymentu w ilościach i jednostkach miary takich jak w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu cenowym (zał. nr 8 do SIWZ)

**Wraz z ofertą należy dostarczyć po 1 szt. (próbce) asortymentu wyszczególnionego w SIWZ (w przypadku kombinezonów w dowolnym rozmiarze) w celu potwierdzenia, że zaoferowany przedmiot zamówienia odpowiada zapisom i warunkom zawartych w SIWZ wraz z potwierdzoną przez wykonawcę kartą charakterystyki wyrobu lub folderem.**

**Wykonawca wymagane próbki prześle na adres Zamawiającego.**

Próbka powinna być zapakowana w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością **przed terminem otwarcia ofert tj. do dnia 11.12.2020 r. do godz. 09:30.**

Koperta powinna być zatytułowana w następujący sposób: Świętokrzyskie Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach, 25-040 Kielce, ul. Pakosz 72, sekretariat piętro II, na postępowanie o nazwie: „**Dostawa środków ochrony indywidualnej.**”, numer sprawy: TP/381/2020. **Nie otwierać przed 11.12.2020 r. godz. 09:30**

2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy załącznik nr 8 do SIWZ.

3. Wspólny Słownik **Kod CPV:**

35113400 – 3 odzież ochronna i zabezpieczająca

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

6. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, nie przewiduje aukcji elektronicznej

7. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień powtarzających się

8. Termin wykonania

1. Wymagany termin realizacji zamówienia nastąpi w dwóch transzach:

- Realizacja 50% ilości zamówienia poszczególnych pozycji wymienionych w SIWZ i zał. Nr 8 do SIWZ, nastąpi do 4 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
- Realizacja 50% pozostałych ilości poszczególnych pozycji wymienionych w SIWZ i zał. Nr 8 do SIWZ, nastąpi do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

**9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

9.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

- a) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- b) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

9.2 O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą z ofertą oświadczenie o

- a) spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- b) braku podstaw wykluczenia

9.3 Oświadczenia o którym mowa w pkt. 9.2) należy złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej „**jednolitym dokumentem lub JEDZ**”). JEDZ dla podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane oddzielnie dla każdego z tych podmiotów. JEDZ wraz z ofertą składany jest w formie elektronicznej opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowanym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.

- a) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wskazanych w SIWZ.
- b) Informacje zawarte w „**jednolitym dokumencie**” stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**9.3.1 Zasady składania oświadczeń i dokumentów wraz z ofertą i zasady poprzedzające wybór oferty.**

- a) Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie jednolitego dokumentu. Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- b) Jednolity dokument **stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ . Instrukcja wypełniania (Wersja wstępna) jednolitego dokumentu jest umieszczona na stronie internetowej zamawiającego pod w/w postępowaniem.**
- c) W przypadku wypełniania jednolitego dokumentu należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986.) pomocnym będą informacje , na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie wypełniania **jednolitego dokumentu**, z którą Zamawiający zaleca się zapoznać pod adresem; <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>
- d) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu

oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- f) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- g) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- h) Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.
- i) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- j) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 i § 7 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) Rozporządzenia Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 – dalej Rozporządzenia ws. dokumentów) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- k) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 i § 7 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) Rozporządzenia ws. dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- l) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- m) w odniesieniu do Wykonawcy który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza (samooczyszczenie) self – cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający

rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- n) Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy w jednolitym dokumencie.

#### **9.4 Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia;**

##### **9.4.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

##### **9.4.2 zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy;**

Na potwierdzenie należy złożyć: **2 referencje na dostawę środków ochrony indywidualnej dla służb ratownictwa medycznego na łączną kwotę min. 1.000.000,00 zł.**

W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę udziału w postępowaniu, należy przedłożyć: wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu + oświadczenie w formie załącznika nr 2 do SIWZ (JEDZ).

##### **9.4.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Na potwierdzenie należy złożyć: **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. **Suma gwarancyjna nie może być mniejsza niż: 500.000,00 PLN**

- a) jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2c ustawy) + oświadczenie w formie załącznika nr 2 do SIWZ (JEDZ).

#### **Uwaga - Wymogi w zakresie oświadczenia składanego wraz z ofertą o udostępnieniu zasobów przez inny podmiot.**

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- c) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- d) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w pkt a)-d) oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w pkt. 9.4.4, w odniesieniu do tych podmiotów. Oświadczenia i dokumenty za zgodność potwierdza podmiot który zasoby udostępnił
- e) Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca będzie dysponował niezbędnymi w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazaną we właściwym rejestrze

**9.4.4 braku podstaw wykluczenia** - W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (JEDZ) oraz **przedłoży na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty i oświadczenia;**

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – uwaga: informacje te winny dotyczyć każdego działającego członka jego organu zarządzającego i nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo – akcyjnej i prokurenta;
- b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji, dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie bieżącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;(przykładowy wzór zal. Nr 6 do SIWZ).
- d) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;( przykładowy wzór zal. Nr 7 do SIWZ
- e) oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca winien złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca winien złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie

internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przy czym dopuszczalne jest złożenie tego oświadczenia wraz z ofertą, gdy wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej. (przykładowy wzór zał. Nr 4 do SIWZ).

**9.4.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.4.4. składa odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy
- c) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- d) Dokumenty o których mowa powyżej w pkt. a), b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument o którym mowa w pkt. c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- e) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczy dokument, wskazany nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. a), b), c) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis pkt d) stosuje się odpowiednio.
- f) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.4.4 ppkt a) i ppkt b), składa dokument, o którym mowa w pkt 9.4.5. b) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt d) zdanie pierwsze stosuje się.

9.4.6 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Dołączenie druku do oferty nie zwalnia od złożenia oświadczenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o ofertach złożonych w postępowaniu.**



**9.5 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:**

- 9.5.1 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 9.5.2 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe o których mowa w pkt. 9.4.2 i 9.4.3 podlegają sumowaniu.
- 9.5.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 9.4.4, 9.4.5 i 9.4.6 wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

**9.6 Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonego oświadczenia. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonym oświadczeniu.**

**9.7 Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.**

**10 Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadku nie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 9.4. oraz w przypadku nie wykazania braku podstaw do wykluczenia określonego w pkt. 9.4.4 – 9.4.6

**10 Dodatkowe wymagania od Wykonawców.**

11.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część usługi innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

- a) określenia w złożonej ofercie informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych .
- b) Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy który nie udostępnił swoich zasobów.
- c) **Za zgodą** Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia

**12 Informacje dotyczące warunków składania ofert**

- 12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**13 wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**

<b>1) W terminie wyznaczonym na składanie ofert należy złożyć;</b>	
a)	Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.
b)	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
c)	Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w pkt 9.4 „Uwaga ppkt a) do d)”.
d)	JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w postaci, JEDZ dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, JEDZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
e)	Dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zgodnie z normami opisanymi w formularzu cenowym zał. nr 8 do SIWZ zgodnie z art.25ust.1 pkt.2 ustawy pzp.
f)	Formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ.
g)	oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych. (Wzór zał. nr 5 do SIWZ)
h)	Dowód wniesienia wadium, jeżeli wadium zostało złożone w innej formie niż w pieniężnej
<b>2) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków przedmiotowych zamówienia- składane wraz z ofertą</b>	
a)	Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów wymaganych postanowieniami SIWZ, m.in. opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (deklaracje zgodności wraz z wymaganymi normami)
b)	Wraz z ofertą należy dostarczyć po 1 szt. (próbce) asortymentu wyszczególnionego w SIWZ (w przypadku kombinezonów w dowolnym rozmiarze) w celu potwierdzenia, że zaofertowany przedmiot zamówienia odpowiada zapisom i warunkom zawartych w SIWZ wraz z potwierdzoną przez wykonawcę kartą charakterystyki wyrobu lub folderem
<b>3) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunki podmiotowe - składane na wezwanie Zamawiającego</b>	
a)	Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa dokumenty o braku podstaw do wykluczenia w odniesieniu do siebie i tych podmiotów (dokumenty te zostały określone w pkt. 9.4.4 i poniżej)
b)	informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – uwaga: informacje te winny dotyczyć każdego działającego członka jego organu zarządzającego i nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo – akcyjnej i prokurenta;
c)	informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

d)	oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji, dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie bieżącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
e)	oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
f)	opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. <b>Suma gwarancyjna nie może być mniejsza niż: 500.000,00 PLN</b>
g)	Wykaz 2 referencji na dostawę środków ochrony indywidualnej dla służb ratownictwa medycznego wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych dostaw <b>na łączną kwotę min. 1.000.000,00 zł.</b> – załącznik nr 9 do SIWZ.

- 13.4 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy zastrzec poprzez złożenie ich w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)
- 13.5 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki do poczty e - mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 13.6 Pełnomocnictwa do podpisania oferty pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Dopuszczalne jest złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej elektronicznym podpisem przez notariusza.
- 13.7 Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

#### **14 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).**

- 14.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 19 SIWZ tj. oferty z wymaganymi załącznikami) , zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **poczty elektronicznej Zamawiającego na adres e-mail: [anita.owczarek@scrmits.pl](mailto:anita.owczarek@scrmits.pl) wskazany w pkt. I SIWZ.**

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

**14.2 Zamawiający zaleca korzystanie z dedykowanych formularzy udostępnionych na miniPortalu (Formularz do komunikacji). Wysłanie dokumentów o których mowa powyżej w szczególności pytań związanych z prowadzonym postępowaniem przez miniPortal wymaga obowiązkowego poinformowania Zamawiającego o przekazaniu wiadomości na adres e-mail wskazany w pkt. 14.1 (niedopełnienie tego obowiązku uznane będzie jako nieskuteczne przekazanie dokumentów).**

**Powyższe ma na celu sprawne przeprowadzenie postępowania i brak możliwości wygenerowania oddzielnej skrzynki ePuap tylko do zamówień publicznych.**

14.3 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

14.4 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 14.1 adres email Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **15 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Specjalista Anita Owczarek Sekcja Zamówień Publicznych Inwestycji i Remontów, fax. 41 361-73-43 adres poczty elektronicznej: [anita.owczarek@scrmits.pl](mailto:anita.owczarek@scrmits.pl)
- 2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest: Specjalista Łukasz Adamczyk Sekcja Zamówień Publicznych Inwestycji i Remontów, fax. 41 361-73-43, adres poczty elektronicznej: [lukasz.adamczyk@scrmits.pl](mailto:lukasz.adamczyk@scrmits.pl)
- 3) Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać od poniedziałku do czwartku w godz. od 07:00 do 15:00, w piątki od 07:00 do 12:55 w siedzibie zamawiającego. W ramach informacji telefonicznych zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

## **16. Termin związania z ofertą.**

Termin związania ofertą **upływa po 60 dniach** od daty terminu składania ofert.

## **17. Wymagania dotyczące wniesienia wadium**

1. Wysokość wadium. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **50.000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych)**

**Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**

**W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu na rachunek bankowy, kwota wadium musi zostać zaksięgowana przed upływem terminu składania ofert na rachunku Zamawiającego.**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2018 r. poz.110, 650, 1000 1669),
3. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź, Wykonawca wnosi je w postaci elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie xml). Wadium musi zostać przesłane do Zamawiającego przed terminem składania ofert. Wadium może być przesłane wraz z ofertą (skompresowane do jednego pliku). Jeżeli wykonawca przesyła wadium poza ofertą, np. drogą e - mail, winno być ono oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania.
4. **Wadium:** dokument wadium, oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądź, opatrzone kwalifikowanym podpisem osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
5. Wadium wnoszone w pieniądź wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
- Nr rachunku: 29 1130 1192 0027 6002 6920 0009 z dopiskiem „Wadium” na: „Dostawa środków ochrony indywidualnej”, numer sprawy: TP/381/2020**
6. Wadium wniesione w pieniądź Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie jest wymagane.**

**19. Opis sposobu przygotowania ofert i złożenia oferty.**

- 19.1 Wykonawca składa ofertę do udziału w postępowaniu za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 19.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w szczególności: .doc, .docx lub pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie

dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 19.3 W ofercie należy określić przedmiot zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami określonych w SIWZ.
- 19.4 Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ
- 19.5 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 19.6 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 19.7 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 19.8** Próbka powinna być zapakowana w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością **przed terminem otwarcia ofert tj. do dnia 11.12.2020 r. do godz. 09:30.** Koperta powinna być zatytułowana w następujący sposób: Świętokrzyskie Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach, 25-040 Kielce, ul. Pakosz 72, sekretariat piętro II, na postępowanie o nazwie: „**Dostawa środków ochrony indywidualnej.**”, numer sprawy: TP/381/2020. **Nie otwierać przed 11.12.2020 r. godz. 09:30**
- 19.9 Dostarczone próbki po terminie, będą skutkowały złożeniem niekompletnej oferty.

## **20. Termin składania ofert.**

- 20.1 Ofertę i próbki należy złożyć w sposób opisany w pkt 19 SIWZ w terminie do dnia **11.12.2020 r. do godz. 9.00**

## **21. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 21.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.12.20 r.**, o godzinie **09:30** w siedzibie Zamawiającego, ul. Pakosz 72, pokój nr 301
- 21.2 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 21.3 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 21.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
- 21.5 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 21.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informację dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
- 21.7 Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

**22. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 2) Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 3) Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
- 4) Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 5) W okolicznościach o których mowa w pkt. 4) zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 6) W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów:

**Kryterium cena** - znaczenie **60 %**, obliczana wg poniższego wzoru:

$$C = C_n / C_o \times \text{waga } 60\% = \text{liczba punktów}$$

C<sub>n</sub> – najniższa cena oferty nie odrzuconej

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej

Cena obejmuje całkowity koszt dostawy przedmiotu umowy

**Kryterium termin rozpatrzenia reklamacji** - znaczenie **10 %**, obliczany wg poniższego wzoru:

**Do 48 godz. od zgłoszenia – Wykonawca otrzyma 10 pkt**

**Powyżej 48 godzin od zgłoszenia – Wykonawca otrzyma 0 pkt**

**Kryterium jakość** – znaczenie **30 %**, obliczany wg poniższych parametrów oceny jakości:

**KOMBINEZON – OCENA NA PODSTAWIE DOKUMENTÓW I PRÓBK**

- Gramatura min. 63g/m<sup>2</sup> - potwierdzona certyfikatem badania typu UE z jednostki notyfikowanej dołączonym do oferty - **10 pkt**
- Gramatura min. 60-62g/m<sup>2</sup> - potwierdzona certyfikatem badania typu UE z jednostki notyfikowanej dołączonym do oferty - **0 pkt**

**MASKA FFP3 – OCENA NA PODSTAWIE PRÓBEK**

- Zawór wydechowy umieszczony centralnie na środku maski – **5 pkt**
- Zawór wydechowy umieszczony z prawej lub lewej strony maski – **0 pkt**
- Mocowanie maski przy pomocy taśm gumowych zakładanych na głowę – **5 pkt**
- Mocowanie maski przy pomocy taśm gumowych zakładanych na uszy – **0 pkt**

**MASKA FFP2 – OCENA NA PODSTAWIE PRÓBEK**

- Mocowanie maski przy pomocy taśm gumowych zakładanych na głowę – **10 pkt**
- Mocowanie maski przy pomocy taśm gumowych zakładanych na uszy – **0 pkt**

**Ocena w/w parametru jakościowego nastąpi na podstawie dołączonych do oferty próbek wraz z kartami charakterystyki czy też folderami**

- 7) Punkty przyznane ofertom w każdym z kryteriów zostaną następnie zsumowane.
- 8) Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą sumę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
- 9) Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie podlegania wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty wykonawcy.
- 10) Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

**23. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - d) Unieważnieniu postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 21 ppkt 6) na stronie internetowej.
- 4) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) „szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia” w którym dla każdego produktu lub programów należy określić nazwę producenta, typ/model oraz inne cechy produktu pozwalające na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego produktu i potwierdzenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 8 do SIWZ

**24. Istotne warunki umowy, określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ**

**25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego



kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5) i 6) SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 10) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 11) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 12) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 13) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 14) **W sprawach nie uregulowanych w pkt 26 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy.**

27. **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

- 1) zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- 2) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach, przy ul. Św. Leonarda 10, 25-311 Kielce, tel. +48 41 344 73 45, e-mail: sekretariat.leonarda@scrmits.pl. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych .Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych w zakładzie pracy, tel. +48 41 361 73 43, e-mail: [jod@scrmits.pl](mailto:jod@scrmits.pl)
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
  - c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
  - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
  - e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
  - f) archiwizacji postępowania;
- 4) dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania;
- 6) osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
  - prawo dostępu do danych (art. 15),
  - prawo sprostowania danych (art. 16),
  - prawo do usunięcia danych (art. 17),
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
  - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 7) osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym" w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
    - prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO;
- 8) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem oferty.

**28. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

**29. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1: | Formularz oferty                                       |
| Załącznik nr 2: | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia               |
| Załącznik nr 3: | Wzór umowy   |
| Załącznik nr 4: | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej     |
| Załącznik nr 5: | Oświadczenie zapoznania się z klauzulą informacyjną.   |
| Załącznik nr 6: | Oświadczenie Wykonawcy o prawomocnym wyroku sądu       |
| Załącznik nr 7: | Oświadczenie Wykonawcy z tytułu środka zapobiegawczego |
| Załącznik nr 8: | Formularz cenowy                                       |
| Załącznik nr 9: | Wykaz dostaw   |