

Regulamin Przetargu

1. Warunkiem przystąpienia Oferenta do przetargu jest:
 - 1) złożenie w terminie oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w warunkach przetargu,
 - 2) wpłacenie wadium w określonej wysokości, formie oraz w wyznaczonym terminie
2. Ofertę należy składać w formie pisemnej w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Każdy oferent może złożyć najwyżej jedną ofertę na dzierżawę lub najem nieruchomości.
4. Oferta zawiera w szczególności:
 - 1) imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub spółka osobowa prawa handlowego;
 - 2) datę sporządzenia oferty;
 - 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
 - 4) oferowaną cenę.
5. Ofertę i załączniki podpisują osoby do tego upoważnione.
6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) kopie dowodu wpłacenia wadium;
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument (aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), stwierdzający prawo osób podpisujących ofertę do składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz reprezentowania oferenta w przetargu,
 - 3) oświadczenie, na jaki numer rachunku należy dokonać ewentualnego zwrotu wadium.
7. Oferent ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedstawieniem oferty. Poniesienie tych kosztów przez uczestnika przetargu nie powoduje żadnych zobowiązań do ich zwrotu po stronie organizatora przetargu i nie powoduje zaliczenia ich na poczet wadium.
8. Zapytania oferentów, mające istotny wpływ na prawidłowe sporządzenie oferty, mogą być przedstawione organizatorowi przetargu jedynie w formie pisemnej, najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
9. Organizator przetargu zobowiązany jest do udzielenia niezwłocznie pisemnej odpowiedzi na pytania oferentów.
10. Oznakowanie koperty zawierającej ofertę zawiera:
 - 1) adres organizatora przetargu,
 - 2) nazwę, adres i numer telefonu oferenta, umożliwiające dalszą korespondencję z nim lub zwrot nie otwartej oferty przetargowej.
11. Koperta zawierająca ofertę wraz z załącznikami powinna być zamknięta i oparzona dopiskiem „Nie otwierać”.
12. Jeżeli koperta, zawierająca ofertę nie będzie odpowiednio oznakowana i zamknięta, organizator przetargu nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie.
13. Oferty nie spełniające wymagań określonych w warunkach przetargu będą odrzucone.
14. Oferta dostarczona po wyznaczonym przez organizatora przetargu terminie, zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
15. Oferent może wycofać ofertę, składając pisemne oświadczenie woli organizatorowi przetargu, nie później niż ostatniego dnia wyznaczonego do składania ofert.
16. Wycofanie oferty po terminie, o którym mowa w pkt. 15, nie jest możliwe.
17. Dyrektor ŚCRMiTS ustala wysokość wadium, jakie zobowiązany jest wpłacić Oferent przystępujący do przetargu w wysokości 3% oferowanej kwoty.
18. Wadium należy wpłacić w formie przelewu i w terminie, podanym w ogłoszeniu.

19. Za dzień wpłaty wadium uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek organizatora przetargu.
20. Po zakończeniu prac Komisji i ogłoszeniu wyników przetargu, wadium:
 - 1) zalicza się na poczet należnych opłat wnoszonych przez Oferenta, który przetarg wygrał.